

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора учреждения
образования «Пинский государственный
колледж искусств»

А.С. Липко

№ 256-А

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в учреждении образования «Пинский государственный колледж искусств»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность учреждения образования «Пинский государственный колледж искусств» (далее – колледж, Оператор) в отношении обработки персональных данных, включая основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных, а также реализуемые в колледже требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана на основании Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в колледже вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся колледжа и иных субъектов персональных данных.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на физических лиц и юридических лиц, в отношении которых колледж осуществляет обработку персональных данных (субъектов персональных данных).

1.5. Место нахождения Оператора: Республика Беларусь, Брестская обл., г. Пинск, ул. В.Хоружей, 12.

ГЛАВА 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Политика обработки персональных данных в Пинском государственном колледже искусств определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных»;
- Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией»;
- иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ КОЛЛЕДЖА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В текстах Политики, локальных нормативных актах, используемые термины и определения употребляются в значениях, применяемых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3.1. Оператор – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

3.3. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

3.4. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

3.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

3.7. Защита персональных данных - комплекс мер (организационно--распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.8. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

3.9. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

3.10. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

3.11. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

3.12. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

3.13. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.14. Кандидат - физическое лицо, претендующее на вакантную должность в колледже.

3.15. Контрагент - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

3.16. Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом

законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

3.17. Уполномоченный орган - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

3.18. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 4. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников колледжа, обучающихся и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

4.2. Персональные данные обрабатываются в целях:

обеспечения реализации трудовых, гражданско-правовых отношений, заключения и исполнения трудовых, гражданско-правовых договоров, в том числе публичных;

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на колледж, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирующие трудовые отношения с работниками Пинского государственного колледжа искусств (содействие в трудоустройстве, обучение, обеспечение личной безопасности, контроль дисциплины труда, количества и качества выполняемой работы, охраны труда, обеспечение сохранности имущества, реализации условий коллективного договора);

проведение профориентационной работы с молодежью, прием документов, проведение конкурсного отбора и принятие решения о зачислении абитуриентов в число учащихся колледжа;

регулирование образовательных отношений с обучающимися в колледже (текущая, итоговая аттестация, воспитательная, иная работа, проводимая с обучающимися, направленная на реализацию прав граждан на образование);

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров, заключаемых колледжем;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

осуществление административных процедур;

рассмотрение обращений;

в иных законных целях.

ГЛАВА 5.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

5.1. В колледже обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

абитуриентов колледжа и их законных представителей;

обучающихся в колледже и лиц, отчисленных из колледжа, в том числе в связи с окончанием обучения;

законных представителей, обучающихся в колледже и лиц, отчисленных из колледжа;

кандидатов на занятие вакантных должностей;

работников колледжа, состоящих в трудовых отношениях с колледжем и прекративших трудовые отношения с колледжем, их близких родственников;

лиц, заключивших (прекративших) гражданско-правовые отношения с колледжем, их представителей;

представителей юридических лиц, с которыми колледж заключает гражданско-правовые отношения;

лиц, в отношении которых производится регистрация по месту пребывания;

пользователей интернет-сайта колледжа;

лиц, подавших обращения;

лиц, обратившихся за осуществлением административных процедур;

других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 6.

ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Колледж при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в колледже;

осуществляет ознакомление работников колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства и

локальных правовых актов колледжа в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

ГЛАВА 7.

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОЛЛЕДЖЕ

7.1. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

7.2. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 8.

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

Оператор осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление.

8.1. Обработка персональных данных в колледже осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое);

смешанная обработка персональных данных.

8.2. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;

- в форме компьютерных файлов;

- в специализированных системах колледжа, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

На сайтах колледжа могут размещаться ссылки на другие информационные ресурсы. При переходе по любой из этих ссылок Пользователь покидает сайт. Оператор не несет ответственности за обеспечение защиты персональных данных Пользователей на сторонних сайтах.

ГЛАВА 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Субъекты персональных данных имеют следующие права:
отзыв согласия персональных данных - 15-дневный срок после получения заявления;
получение информации об обработке персональных данных - в течении 5 дней после получения заявления;

внесение изменений в персональные данные - 15-дневный срок после получения заявления;

получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам - 15-дневный срок после получения заявления;

прекращение обработки персональных данных (их удаление) - 15-дневный срок после получения заявления;

обжалование действий (бездействий) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

9.2. Права, указанные в пункте 9.1 настоящей политики, принадлежат субъекту персональных данных вне зависимости от правового основания обработки персональных данных (на основании согласия либо без его получения).

9.3. Субъекты персональных данных, полагающие, что их права, свободы и законные интересы нарушены при обработке персональных данных, вправе направить в Национальный центр защиты персональных данных жалобу по вопросам обработки персональных данных.

Заявления могут быть поданы в письменной форме или в виде электронного документа, либо в форме, посредством которой получено согласие.

9.4. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения колледжем обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

ознакомление работников, имеющих допуск и непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в колледже, с положениями законодательства о персональных данных;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в колледже в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики - Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

немедленное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

9.5. Субъекты персональных данных обязаны предоставлять колледжу достоверные данные о себе.

9.6. Лицо, предоставившее колледжу неполные, устаревшие, недостоверные данные о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 10.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОЛЛЕДЖА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

10.2. Внутренний контроль за соблюдением в Пинском государственном колледже искусств законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов колледжа в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже.

10.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных в структурных подразделениях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в колледже возлагается на их руководителей.

10.4. За нарушение законодательства и локальных правовых актов при обработке персональных данных работники колледжа, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

10.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Пинского государственного колледжа искусств в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ГЛАВА 11.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

11.2. Колледж имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования с субъектами персональных данных. Изменения и дополнения в политику доводятся до сведения субъектов персональных данных до вступления в силу таких изменений, дополнений путем размещения на сайте колледжа.

11.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Инспектор по кадрам
2. Секретарь учебной части
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Кладовщик
6. Преподаватель
7. Концертмейстер
8. Сторож
9. Библиотекарь
10. Заместитель директора по основной деятельности (учебной)
11. Заместитель директора по основной деятельности (воспитательной)
12. Экономист
13. Заведующий хозяйством
14. Руководитель практики
15. Заведующий общежитием
16. Воспитатель
17. Дежурный по общежитию
18. Паспортист
19. Комендант
20. Юрисконсульт
21. Секретарь
22. Педагог-психолог
23. Педагог-социальный
24. Инженер-программист
25. Заведующий отделением
26. Заведующий костюмерной
27. Кастаньянша
28. Методист

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО ДОПУСКА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Инспектор по кадрам
2. Секретарь учебной части
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Кладовщик
6. Преподаватель
7. Концертмейстер
8. Сторож
9. Библиотекарь
10. Заместитель директора по основной деятельности (учебной)
11. Заместитель директора по основной деятельности (воспитательной)
12. Экономист
13. Заведующий хозяйством
14. Руководитель практики
15. Заведующий общежитием
16. Воспитатель
17. Дежурный по общежитию
18. Паспортист
19. Комендант
20. Юрисконсульт
21. Секретарь
22. Педагог-психолог
23. Педагог-социальный
24. Инженер-программист
25. Заведующий отделением
26. Заведующий костюмерной
27. Кастелянша
28. Методист

ПЕРЕЧЕНЬ ДАННЫХ,
КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБРАБОТКЕ

В перечень персональных данных, обрабатываемых в колледже, входят:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), пол, возраст;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- сведения о месте работы;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения об образовании, квалификация, о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- идентификационный номер;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность), цифровой фотопортрет;
- номер страхового свидетельства социального государственного страхования;
- банковские реквизиты (расчетный счет, БИК);
- собственноручная подпись;
- контактный номер телефона;
- e-mail;
- данные военного билета;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- иные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (или) необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.